

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Travanj, 2025. godine

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	7
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	8
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	9
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	10
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	11
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	11
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	13
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava	14
8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	19
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	21
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	22
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	23
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	24
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINACIRANJA ...	31
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	32
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	33
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	35
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	36

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 3 MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	14
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	16
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	16
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA	20
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027.	21
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA	22
TABLICA 10: POPIS TRAZBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	23
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	24
TABLICA 12: VJEROVNICI SKUPINE B.....	24
TABLICA 13: TABLICA RAZLUČNIH PRAVA.....	34

POJMOVNIK

Dužnik	ŠPURGA d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
MSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Društvo ŠPURGA d.o.o. bavi se proizvodnjom namještaja i stolarskim radovima. Njihova primarna djelatnost uključuje izradu ploča za stolove od hrasta, koje se plasiraju na tržište Velike Britanije, dok glavni kupac tvrtke predstavlja Link Adriatic d.o.o. Slatina. Osim toga, ŠPURGA d.o.o. nudi proizvodnju namještaja po mjeri, uključujući kuhinje, ulazna i sobna vrata, te opremanje dnevnih, spavaćih i dječjih soba. Tvrtka je aktivna na tržištu od 2012. godine i svojim proizvodima zadovoljava različite zahtjeve klijenata, pružajući visokokvalitetne proizvode i usluge u stolarskoj industriji.

Suočena s financijskim izazovima, tvrtka je ušla u predstečajni postupak kako bi stabilizirala poslovanje i osigurala dugoročnu održivost. Ovaj korak predstavlja ključnu mjeru u stabilizaciji poslovanja i izbjegavanju stečajnog postupka, koji bi mogao rezultirati prekidom poslovnih aktivnosti i gubitkom radnih mjesta.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteti su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

ŠPURGA d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 91014798007

Matični broj dužnika: 030123635

Sjedište dužnika: Županja (Grad Županja), Trg kralja Zvonimira 17

Godina osnivanja: 2012.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

ELVIS ŠPURGA,

OIB: 50993428237

Županja, Petra Svačića 104

- član uprave

- direktor

- Zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * Prerada drva i proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala
- * Proizvodnja namještaja
- * Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
- * Kupnja i prodaja robe i/ili pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka na domaćem ili inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * Nadzor nad gradnjom
- * Djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- * Prijevoz za vlastite potrebe

- * Proizvodnje električne energije
- * Prijenos električne energije
- * Opskrba električnom energijom
- * Organiziranje tržišta električnom energijom
- * Trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energije
- * Skladištenje robe
- * Proizvodnja, projektiranje, montaža, popravak i održavanje solarne opreme i uređaja te solarnih sustava
- * Djelatnost otpremništva

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 25. listopada 2024. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Vinko Pečanić** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Vinko Pečanić
- **OIB:** 03918439681
- **Adresa prebivališta** Frankopanska 17, Lipik

Imenovanjem g. Pečanića za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **541.030,68 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **248.872,41 EUR** i obuhvaća:

- **Zemljište: 5.849,75 EUR**
- **Građevinski objekti: 41.523,91 EUR**
- **Postrojenja i oprema: 73.799,23 EUR**
- **Alati, pogonski inventar i transportna imovina: 3.417,54 EUR**
- **Predujmovi za materijalnu imovinu: 3.728,58 EUR**
- **Materijalna imovina u pripremi: 116.910,31 EUR**
- **Ulaganje u nekretnine: 3.643,09 EUR**

Dugotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju na duži rok. To uključuje zemljište, građevinske objekte koje tvrtka posjeduje, dugoročne financijske instrumente te materijalnu imovinu koja je ključna za proizvodni proces i opremu potrebnu za poslovanje. Ove stavke čine temelj za kontinuirani rad i razvoj tvrtke, osiguravajući stabilnost i dugoročnu vrijednost poslovanja.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **292.158,27 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- **Sirovine i materijal: 242.512,53 EUR**
- **Potraživanja od kupaca: 42.245,54 EUR**
- **Potraživanja od države i drugih institucija: 4.743,18 EUR**
- **Ostala potraživanja: 428,80 EUR**
- **Novac u banci i blagajni: 2.228,22 EUR**

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja će biti korištena, prodana ili potrošena u roku od jedne godine. To uključuje zalihe, koje se sastoje od sirovina i materijala koji su namijenjeni za daljnju proizvodnju ili prodaju, te potraživanja od kupaca, koja predstavljaju iznose koje tvrtka očekuje da će primiti od svojih kupaca za usluge ili proizvode koje je već isporučila. Također, tu su potraživanja od države i drugih institucija, koja obuhvaćaju iznose koje tvrtka očekuje da će primiti od javnih tijela i drugih organizacija i ostala potraživanja, a novac u banci i blagajni predstavlja likvidna sredstva koja su odmah dostupna za poslovanje i omogućuju tvrtki da podmiri tekuće obveze.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u Tablici 1 i Tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	248.872,41
1.1.	Zemljište	5.849,75
1.2.	Građevinski objekti	41.523,91
1.3.	Postrojenja i oprema	73.799,23
1.4.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	3.417,54
1.5.	Predujmovi za materijalnu imovinu	3.728,58
1.6.	Materijalna imovina u pripremi	116.910,31
1.7.	Ulaganje u nekretnine	3.643,09
	UKUPNO:	248.872,41

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	242.512,53
1.1.	Sirovine i materijal	242.512,53
2.	POTRAŽIVANJA	47.417,52
2.1.	Potraživanja od kupaca	42.245,54
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	4.743,18
2.3.	Ostala potraživanja	428,80
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	2.228,22
	UKUPNO:	292.158,27

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**.

Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Nagomilane dospjele obveze** – Dužnik nije u mogućnosti pravovremeno izvršavati financijske obveze prema dobavljačima i kreditorima, što je rezultiralo blokadom računa i daljnje financijske neodrživosti.
2. **Pad prihoda i smanjena profitabilnost** – Smanjenje obujma poslovanja, otežani uvjeti na tržištu i smanjena potražnja doveli su do pada prihoda, čime je ugrožena sposobnost podmirjenja redovnih troškova poslovanja.
3. **Povećanje troškova poslovanja** – Rast troškova nabave, režijskih troškova i plaća dodatno je opteretio financijsku stabilnost društva te smanjio profitabilnost.
4. **Otežana naplata potraživanja** – Značajan dio prihoda društva vezan je uz potraživanja od kupaca, a kašnjenja u plaćanjima i nenaplativa potraživanja dodatno su pogoršali novčani tok i smanjili raspoloživa sredstva za redovno poslovanje.
5. **Blokada računa** – Zbog postojećih obveza i nedostatka sredstava za njihovo podmirjenje, došlo je do blokade poslovnog računa, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redosljedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Trenutno, ŠPURGA d.o.o. zapošljava 1 radnika, direktora, koji obavlja sve ključne operativne zadatke vezane uz poslovanje tvrtke.

Direktor je odgovoran za organizaciju, nadzor i provedbu svih poslovnih aktivnosti, uključujući administrativne poslove, marketing, koordinaciju s partnerima, kao i obavljanje drugih nužnih zadataka za nesmetan rad društva.

U okviru plana restrukturiranja, predviđeno je povećanje broja zaposlenih kako bi se proširili kapaciteti tvrtke i omogućilo učinkovitije zadovoljavanje rastućih potreba kupaca. Očekuje se da će broj zaposlenih porasti na 3 radnika, čime će se dodatno ojačati operativna sposobnost tvrtke i stvoriti uvjeti za održiv rast.

Uprava tvrtke ostaje posvećena očuvanju prava postojećih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Tijekom predstečajnog postupka, sve obveze prema radnicima, uključujući redovnu isplatu plaća i zakonskih naknada, bit će ispunjene. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **31. srpnja 2024.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **31.387,85 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema dobavljačima, što je uzrokovalo ozbiljan manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava iznosi -9.561,03 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema dobavljačima**.

Obveze prema **dobavljačima** zajedno sa ostalim obvezama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	46.502,51*
2	Potraživanja od kupaca	42.245,54
3	Potraživanja od države i drugih institucija	4.743,18
4	Ostala potraživanja	428,80
5	Novac u banci i blagajni	2.228,22
	LIKVIDNA SREDSTVA	96.148,25
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	105.709,28
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-9.561,03

*zbog brže unovčivosti te fizičkog oštećenja zaliha provedeno je vrijednosno usklađenje istih

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **105.709,28 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	46.502,51
2	Potraživanja od kupaca	42.245,54
3	Potraživanja od države i drugih institucija	4.743,18
4	Ostala potraživanja	428,80
5	Novac u banci i blagajni	2.228,22
	LIKVIDNA SREDSTVA	96.148,25
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	105.709,28
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-9.561,03
1	Financijske mjere restrukturiranja	7.950,93
2	Operativne mjere restrukturiranja	9.200,00

3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	17.150,93
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	7.589,90

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
Vjerovnik skupine A	26.503,10	40,60%	50%	13.251,55	13.251,55	-	12 mjeseci	48 mjeseci
Vjerovnik skupine B	38.770,09	59,40%	-	-	38.770,09	4,00%	4 mjeseca	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	65.273,19	100,00%	-	13.251,55	52.021,64	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	1.922,85	100,00%	1.922,85
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	1.922,85	100,00%	1.922,85

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine iznose 26.503,10 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, dok će se preostalih 50% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine iznose 38.770,09 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 4 mjeseca, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,00% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata platit će se nakon isteka

počeka od 4 mjeseca po pravomoćnosti Rješenja o potvrđi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 50% te otplata preostalih 50% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur	Mjesečna rata Eur
1.	Centar kompetencija d.o.o.	91571971823	Vinkovci, Ohridska 17	11.656,79	43,98%	5.828,40	5.828,40	121,42
2.	FINA	85821130368	Zagreb, Vrtini put 3	136,68	0,52%	68,34	68,34	1,42
3.	FÖRCH d.o.o.	74056056752	Buzin, Buzinska cesta 58	1.674,74	6,32%	837,37	837,37	17,45
4.	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Porezna uprava	18683136487	Zagreb, Katančičeva 5	8.067,10	30,44%	4.033,55	4.033,55	84,03
5.	MISTRAL d.o.o.	84549788599	Vukovar, Gospodarska zona 3	1.373,37	5,18%	686,69	686,69	14,31
6.	TEHNOKOLOR ŽUPANJA d.o.o.	65369700059	Županja, Veliki kraj 74	112,90	0,43%	56,45	56,45	1,18
7.	B & D PRODUKT j.d.o.o.	28957417121	Ante Starčevića 13, Kruševica	375,00	1,41%	187,50	187,50	3,91
8.	GRABIK j.d.o.o.	24356595397	Ante Starčevića 13, Kruševica	1.424,06	5,37%	712,03	712,03	14,83

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

9.	LIPA PILANA za proizvodnju i promet rezane građe na veliko i malo, vl. Ivana Miličević	44900111500	Braće Radića 76, Satnica Đakovačka	1.682,46	6,35%	841,23	841,23	17,53
			Ukupno:	26.503,10	100,00%	13.251,55	13.251,55	276,07

b) Vjerovnici skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja Eur
1.	ZAGREBAČKA BANKA	92963223473	Zagreb, Trg bana Jelačića 10	38.770,09	100,00%	0,00	38.770,09
			Ukupno:	38.770,09	100,00%	0,00	38.770,09

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i razviti detaljan poslovni plan koji uključuje sve potrebne resurse, investicije i ciljeve za uspješan novi početak poslovanja, uključujući detaljnu analizu tržišta i konkurencije.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih promjena, planira se modifikacija organizacijske strukture društva tijekom sljedeće dvije godine, s ciljem optimizacije unutarnjih resursa i pripreme za početak poslovanja. Ove promjene bit će usmjerene na racionalizaciju radnih mjesta, redefiniranje odgovornosti i bolje usklađivanje kompetencija s poslovnim ciljevima društva, kako bi se osigurala maksimalna učinkovitost u trenutnoj fazi razvoja. Također, društvo će zaposliti dodatna 2 radnika, čime će se osnažiti tim za ključne funkcije potrebne u fazi pokretanja poslovanja. Naglasak će biti na razvoju ključnih ljudi unutar društva kroz obuku i usavršavanje, što će omogućiti formiranje stručnog i motiviranog tima sposobnog za suočavanje s izazovima tržišta nakon pokretanja poslovnih aktivnosti.

C) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje

specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s budućim kupcima kroz digitalne kanale.

D) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	3.000
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	1.500
3	Tržište nabave	24 mjeseca	1.200
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	2.000
5	Informatizacija	12 mjeseci	1.500
			9.200

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2025. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	459.826	505.809	556.389	612.028
2. Poslovni rashod	455.840	487.625	526.125	578.387
a. Materijalni troškovi	395.450	424.879	461.803	514.104
b. Troškovi osoblja	43.200	43.200	43.200	44.500
c. Amortizacija	16.590	17.446	18.722	18.283
d. Financijski rashodi	600	2.100	2.400	1.500
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	3.986	18.183	30.264	33.642
4. Porez na dobit	399	1.818	3.026	3.364
5. Dobit ili gubitak razdoblja	3.587	16.365	27.238	30.277
Slobodan cash flow	20.177	33.811	45.960	48.560
Akumulirani cash flow	20.177	53.988	99.948	148.508
Obveze po PSN	4.212	16.080	24.440	24.440
Manjak/višak	15.965	17.731	21.520	24.121
Akumulirani manjak/višak	15.965	33.696	55.216	79.337

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.08.2024. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	248.872	208.607
Kratkotrajna imovina	292.158	155.303
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	455	0
Ukupna aktiva	541.485	363.910
Kapital i rezerve	135.032	220.841
1. Obveze za zajmove, depozite i slično	32.888	18.907
2. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	32.841	8.867
3. Obveze za zajmove, depozite i slično	9.000	5.655
4. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	47.802	12.907
5. Obveze za predujmove	22.278	20.616
6. Obveze prema dobavljačima	184.935	72.409
7. Obveze prema zaposlenicima	9.773	2.225
8. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	9.367	1.483
9. Ostale kratkoročne obveze	3.477	0
10. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	54.092	0
UKUPNO	541.485	363.910

12. ANALIZA SVIH TRAZBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **ŠPURGA d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Vrsta tražbine
1	Centar kompetencija d.o.o.	91571971823	Vinkovci, Ohridska 17	11.656,79	17,86%	Vjerovnik skupine A
2	FINA	85821130368	Zagreb, Vrtini put 3	136,68	0,21%	Vjerovnik skupine A
3	FÖRCH d.o.o.	74056056752	Buzin, Buzinska cesta 58	1.674,74	2,57%	Vjerovnik skupine A
4	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Porezna uprava	18683136487	Zagreb, Katančićeva 5	8.067,10	12,36%	Vjerovnik skupine A
5	MISTRAL d.o.o.	84549788599	Vukovar, Gospodarska zona 3	1.373,37	2,10%	Vjerovnik skupine A
6	TEHNOKOLOR ŽUPANJA d.o.o.	65369700059	Županja, Veliki kraj 74	112,90	0,17%	Vjerovnik skupine A
7	B & D PRODUKT j.d.o.o.	28957417121	Ante Starčevića 13, Kruševica	375,00	0,57%	Vjerovnik skupine A
8	GRABIK j.d.o.o.	24356595397	Ante Starčevića 13, Kruševica	1.424,06	2,18%	Vjerovnik skupine A
9	LIPA PILANA za proizvodnju i promet rezane građe na veliko i malo, vl. Ivana Miličević	44900111500	Braće Radića 76, Satnica Đakovačka	1.682,46	2,58%	Vjerovnik skupine A
10	ZAGREBAČKA BANKA	92963223473	Zagreb, Trg bana Jelačića 10	38.770,09	59,40%	Vjerovnik skupine B
			Ukupno:	65.273,19	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u sljedeće skupine:

Tablica 11: a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1.	Centar kompetencija d.o.o.	91571971823	Vinkovci, Ohridska 17	11.656,79	43,98%
2.	FINA	85821130368	Zagreb, Vrtini put 3	136,68	0,52%
3.	FÖRCH d.o.o.	74056056752	Buzin, Buzinska cesta 58	1.674,74	6,32%

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

4.	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Porezna uprava	18683136487	Zagreb, Katančičeva 5	8.067,10	30,44%
5.	MISTRAL d.o.o.	84549788599	Vukovar, Gospodarska zona 3	1.373,37	5,18%
6.	TEHNOKOLOR ŽUPANJA d.o.o.	65369700059	Županja, Veliki kraj 74	112,90	0,43%
7.	B & D PRODUKT j.d.o.o.	28957417121	Ante Starčevića 13, Kruševica	375,00	1,41%
8.	GRABIK j.d.o.o.	24356595397	Ante Starčevića 13, Kruševica	1.424,06	5,37%
9.	LIPA PILANA za proizvodnju i promet rezane građe na veliko i malo, vl. Ivana Miličević	44900111500	Braće Radića 76, Satnica Đakovačka	1.682,46	6,35%
			Ukupno:	26.503,10	100,00%

Tablica 12: Vjerovnici skupine B

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1.	ZAGREBAČKA BANKA	92963223473	Zagreb, Trg bana Jelačića 10	38.770,09	100,00%
			Ukupno:	38.770,09	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine iznose 26.503,10 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, dok će se preostalih 50% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. Centar kompetencija d.o.o., Vinkovci, Ohridska 17, OIB: 91571971823, ukupan iznos tražbine iznosi 11.656,79 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 5.828,40 EUR. Preostali iznos tražbine od 5.828,40 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 121,42 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. FINA, Zagreb, Vrtni put 3, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 136,68 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 68,34 EUR. Preostali iznos tražbine od 68,34 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,42 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
3. FÖRCH d.o.o., Buzin, Buzinska cesta 58, OIB: 74056056752, ukupan iznos tražbine iznosi 1.674,74 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 837,37 EUR. Preostali iznos tražbine od

837,37 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 17,45 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

4. Republika Hrvatska, Ministarstvo financija Porezna uprava, Zagreb, Katančićeva 5, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 8.067,10 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 4.033,55 EUR. Preostali iznos tražbine od 4.033,55 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 84,03 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
5. MISTRAL d.o.o., Vukovar, Gospodarska zona 3, OIB: 84549788599, ukupan iznos tražbine iznosi 1.373,37 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 686,69 EUR. Preostali iznos tražbine od 686,69 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 14,31 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
6. TEHNOKOLOR ŽUPANJA d.o.o., Županja, Veliki kraj 74, OIB: 65369700059, ukupan iznos tražbine iznosi 112,90 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 56,45 EUR. Preostali iznos tražbine od 56,45 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48

jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,18 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

7. B & D PRODUKT j.d.o.o., Ante Starčevića 13, Kruševica, OIB: 28957417121, ukupan iznos tražbine iznosi 375,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 187,50 EUR. Preostali iznos tražbine od 187,50 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 3,91 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
8. GRABIK j.d.o.o. , Ante Starčevića 13, Kruševica, OIB: 24356595397, ukupan iznos tražbine iznosi 1.424,06 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 712,03 EUR. Preostali iznos tražbine od 712,03 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 14,83 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
9. LIPA PILANA za proizvodnju i promet rezane građe na veliko i malo, vl. Ivana Miličević, Braće Radića 76, Satnica Đakovačka, OIB: 44900111500, ukupan iznos tražbine iznosi 1.682,46 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 841,23 EUR. Preostali iznos tražbine od 841,23 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48

jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 17,53 EUR bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Dug prema vjerovnicima SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 21. veljače 2025. godine iznose 38.770,09 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 4 mjeseca, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,00% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 4 mjeseca po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. ZAGREBAČKA BANKA, Zagreb, Trg bana Jelačića 10, OIB: 92963223473, ukupan iznos tražbine iznosi 38.770,09 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti na 48 jednakih mjesečnih rata nakon isteka počeka od 4 mjeseca, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,00% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 4 mjeseca po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec. Na sve dospjele nepodmirene tražbine, osim na dospjelu neplaćenu kamatu, obračunava se zatezna kamata po stopi važeće zakonske kamate koja se primjenjuje na istu vrstu pravnog odnosa.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 50% te otplata preostalih 50% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata.

1. FÖRCH d.o.o., Buzinska cesta 58, Buzin, OIB: 74056056752, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 130,73 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon

isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. HEP OPSKRBA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 716,60 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
3. HT d.d. - HRVATSKI TELEKOM, Radnička cesta 22, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 456,47 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. MISTRAL d.o.o., Gospodarska zona 3, Vukovar, OIB: 84549788599, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 608,42 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

5. HEP ELEKTRA d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 10,63 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik ŠPURGA d.o.o. u Planu restrukturiranja za razdoblje od 2025. do 2028. godine nije predvidio novo zaduživanje. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja uz značajnu dokapitalizaciju društva, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazit će prvenstveno iz dokapitalizacije društva od strane društva matice, zatim iz povećanih prihoda i ušteda ostvarenih uspješnom provedbom mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unapređenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka, očekuje se i priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedbom mjera restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganje u razvoj poslovanja i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 7.500 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

Operativni troškovi restrukturiranja: 2.500 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

Administrativni troškovi: 2.500 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

Ostali troškovi: 2.500 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAZBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

– obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik ima tražbinu razlučnog vjerovnika.

Tablica 13: Tablica razlučnih prava

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	OTP banka - razlučna prava	52508873833	Split, Ulica domovinskog rata 61	40.436,09	100,00%
			Ukupno:	40.436,09	100,00%

Dužnik će tražbinu osiguranu razlučnim pravom otplatiti sukladno postojećim ugovorima o kreditu. U slučaju da se vjerovnik koji imaju razlučno pravo odreknu prava na odvojeno namirenje, dužnik će tražbinu u iznosu od 40.436,09 EUR otplatiti u cijelosti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, uz obračunatu godišnju kamatnu stopu 4,50% koja će se obračunavati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, pri čemu će prva rata dospjeti 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svaki **ponedjeljak od 11 do 12 sati**, kada će biti na raspolaganju osoba zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva.

Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke ŠPURGA d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 08.04.2025. godine.

ŠPURGA d.o.o.

zastupano po punomoći Alan Čurik
